UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 5369/UN1.P.I/DIR-PP/WA/2020

9 September 2020

Hal : Wisuda Program Sarjana dan Diploma

Yth. : Dekan Fakultas/Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Sehubungan dengan kondisi tanggap darurat Covid-19, diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Sarjana dan Diploma Periode I Tahun Akademik 2020/2021 mestinya akan diselenggarakan pada hari Rabu-Kamis, 25-26 November 2020, **ditiadakan pelaksanaanya** dan digantikan dengan pembagian ijazah di Fakultas/Sekolah masing-masing, mulai hari Rabu, 25 November 2020 (sesuai dengan jadwal Fakultas/Sekolah Vokasi).

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode I Tahun Akademik 2020/2021, dilakukan melalui laman **https://simaster.ugm.ac.id** dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
   a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
   b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP atau pasor (bagi WNA), foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
   c. Melengkapi persyaratan antara lain:
      i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand dan Exit survey*, dapat dilakukan secara ***on-line*** melalui laman **https://simaster.ugm.ac.id** pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*
      ii). Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara ***on-line*** melalui laman **https://simaster.ugm.ac.id** menu survei
      iii). Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) Calon Wisudawan melalui laman **https://unggah.etd.ugm.ac.id** s.d. 30 Oktober 2020 pukul 16:00 WIB dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.

d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/program studi;
e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;
f. Mendaftar prosesi wisuda periode I paling lambat tanggal 4 November 2020 pukul 16:00 dengan klik **Daftar Wisuda**;
g. Mengumpulkan berkas ke fakultas/sekolah:
   Pas foto hitam putih 3 lembar ukuran 3x4 cm dengan ketentuan:
   - warna dasar gelap;
   - kertas doff;
   - menghadap lurus ke depan;
   - kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab;
   - tidak memakai kaca mata hitam.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor
Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan

Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr

Tembusan Yth:
1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaaan Fakultas/Sekolah Vokasi
4. Sekretaris Rektor, Direktur pada Direktorat
5. Kepala Kantor/Kepala Bidang di lingkungan Kantor Pusat
6. Kepala UPT Perpustakaan Pusat UGM
7. Pengelola Grha Sabha Pramana
   di lingkungan Universitas Gadjah Mada

JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
PERIODE I TAHUN AKADEMIK 2020/2021
25-26 NOVEMBER 2020

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) melalui Unggah Mandiri (*Upload*), sesuai format pada list lampiran edaran ini.	Verifikasi Sampai dengan 30 Oktober 2020 sampai pukul 16:00 WIB	Secara *online* di https://unggah.etd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
2	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan *exit survey*	Sampai dengan 30 Oktober 2020 sampai pukul 16:00 WIB	Secara *online* di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
3	Verifikasi dari Fakultas	sampai dengan 2 November 2020 sampai pukul 16.00	Secara *online di* https://student.simaster.ugm.ac.id
4	Verifikasi efektif data di DPP	1 Oktober – 3 November 2020 sampai pukul jam 16.00	Secara *online di* https://student.simaster.ugm.ac.id
5	Batas akhir pendaftaran wisuda	Sampai dengan 4 November 2020 pukul 16:00	Secara *online* di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
6	Batas akhir penyerahan berkas calon wisudawan ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran	6 November 2020 pukul 16:00	Sekolah Vokasi /Fakultas Ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
7	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin fakultas dan Sekolah Pascasarjana	9 November 2020	Undangan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (menyusul)
8	Proses pencetakan ijazah	9-11 November 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
9	Penempelan foto ijazah calon wisudawan dan Penandatanganan oleh Dekan	11-13 November 2020	Fakultas dan Sekolah Vokasi
10	Proses Penandatanganan Rektor	13-17 November 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran

***LIST* PERSYARATAN WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA**
(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas)

1	☐	Pas foto hitam putih sebanyak 2 lembar ukuran 3 x 4 terbaru dengan warna dasar gelap, **kertas foto doff (agar stempel cap dinas fakultas/sekolah bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdasi)** perempuan menyesuaikan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam.
2	☐	a. Penyerahan Karya Akhir melalui **Unggah Mandiri (*Upload*),** di alamat **https://unggah.etd.ugm.ac.id,** dengan menggunakan akun email UGM. b. File-file terpisah karya akhir dalam **format PDF**, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini : **Contoh:** (i) Program Sarjana (S1) Format: **Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File** **Contoh:** S1-**2020**-320333-*title* (penamaan file halaman judul) S1-**2020**-320333-*tableofcontent* (penamaan file halaman daftar isi) S1-**2020**-320333-*abstract* (penamaan file *abstract* dan intisari) S1-**2020**-320333-*introduction* (penamaan file bab pendahuluan) S1-**2020**-320333-*conclusion* (penamaan file bab kesimpulan) S1-**2020**-320333-*bibliography* (penamaan file daftar pustaka) S1-**2020**-320333-*complete* (penamaan file naskah lengkap) (ii) Program Diploma (D3/D4), bagian Tingkat Pendidikan disesuaikan Format: Format: **Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File Contoh:** D3-**2020**-320333-*title* (penamaan file halaman judul) D3-**2020**-320333-*tableofcontent* (penamaan file halaman daftar isi) D3-**2020**-320333-*abstract* (penamaan file *abstract* dan intisari) D3-**2020**-320333-*introduction* (penamaan file bab pendahuluan) D3-**2020**-320333-*conclusion* (penamaan file bab kesimpulan) D3-**2020**-320333-*bibliography* (penamaan file daftar pustaka) D3-**2020**-320333-*complete* (penamaan file naskah lengkap)

Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada *file* naskah lengkap meliputi:
   a. Telah disahkan dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen.
   b. Halaman Pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.
   c. Lengkapi dengan *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
   d. Keseluruhan file tidak di*password*.